

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE SZKOLENIA PIŁKARSKIEGO

zawarta w dniu roku, w Sopocie pomiędzy:

Sopockim Klubem Sportowym **Sopocka Akademia Piłkarska** z siedzibą w Sopocie, pod adresem: ul. 23 marca 77c, (81-820) Sopot, wpisanym do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: , o numerze 0000519034 REGON: 222151738, NIP: 5851469372 reprezentowanym przez: Adriana Szupke – Prezesa Zarządu, działającego w imieniu Zarządu Klubu zwanym dalej „Klubem”,

a.....,
zamieszkałym..... nr tel.....,
e-mail..... (DRUKOWANYMI LITERAMI), zwanym w dalszej części umowy Opiekunem, dalej zwanych łącznie Stronami lub Stroną każda z osobna. Mając na uwadze, że Klub prowadzi szkolenie piłkarskie, a Opiekun wyraża wolę, aby jego dziecko brało w nim udział, Strony zawierają umowę o następującej treści.

§ 1

1. Klub oświadcza, iż prowadzi szkolenie piłkarskie, w ramach celów statutowych.
2. Opiekun oświadcza, że:
 - a. przysługuje mu władza rodzicielska wobec/jest prawnym opiekunem dziecka/podopiecznego i jest uprawniony do zawarcia niniejszej umowy,
 - b. działa za zgodą i w porozumieniu z pozostałymi przedstawicielami ustawowymi dziecka/podopiecznego,
 - c. aktualny stan zdrowia dziecka/podopiecznego umożliwia mu udział w szkoleniu piłkarskim prowadzonym przez „SAP Sopot” oraz nie są mu znane jakiegokolwiek przeciwwskazania do udziału dziecka/podopiecznego w treningach sportowych oraz turniejach piłkarskich. Zdolność dziecka/podopiecznego do udziału w szkoleniu piłkarskim powinna być potwierdzona zaświadczeniem lekarskim.

§ 2

1. Na mocy niniejszej umowy Klub przyjmuje jako uczestnika szkolenia piłkarskiego dziecko/podopiecznego:
.....,data urodzenia
..... miejsce ur....., adres zamieszkania dziecka:
.....
2. Klub nie prowadzi zajęć w czasie przerwy wakacyjnej w lipcu, przerw świątecznych oraz zimowej (okres ferii zimowych), a także nie bierze odpowiedzialności za pojedyncze odwołanie treningu spowodowane sytuacjami losowymi na ,które klub nie ma wpływu.

§ 3

1. Udział w zajęciach szkoleniowych jest odpłatny. Zryczałtowana opłata miesięczna wynosi 200,00 zł lub rodzeństwo jeśli jest dwoje podopiecznych - 150 zł od dziecka.
2. Opłaty, o której mowa w ust. 1, należy dokonać do 15 dnia każdego miesiąca, wyłącznie przelewem na wyodrębniony na ten cel rachunek bankowy o numerze: 11 1240 1242 1111 0010 5956 2619 tytułem: „Składka członkowska” – imię i nazwisko dziecka/podopiecznego, rocznik, okres zapłaty.

3. Nieobecność dziecka/podopiecznego w zajęciach szkoleniowych prowadzonych przez Klub nie ma wpływu na wysokość opłaty miesięcznej, o której mowa w ust. 1.
4. Zmniejszenie opłaty miesięcznej, o której mowa w ust. 1, może nastąpić w szczególnych przypadkach, po uprzednim złożeniu przez Opiekuna pisemnego wniosku o zmniejszenie opłaty. Złożony wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Uwzględnienie wniosku należy do oceny Klubu.
5. W przypadku braku opłaty o której mowa w ust. 1, Klub jest uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, po wcześniejszym wezwaniu Opiekuna i wyznaczeniu 7 dniowego terminu do uiszczenia zaległych opłat.
6. Dodatkowe opłaty związane z udziałem dziecka/podopiecznego w szkoleniu piłkarskim i zorganizowanych rozgrywkach piłkarskich, takich jak np. ubezpieczenie, obowiązkowe sportowe badania lekarskie, dodatkowy sprzęt, transport na mecz itp., obciążają Opiekuna.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej wypowiedzenia z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 5

1. Decyzję o przydzieleniu dziecka/podopiecznego do danej grupy szkoleniowej podejmuje Klub, na podstawie informacji trenera. Klub może w każdym okresie szkolenia podjąć decyzję o zmianie grupy szkoleniowej.
2. Dziecko/podopieczny ma prawo brać czynny udział w zajęciach grupy, do której zostało przydzielone.
3. Dziecko/podopieczny zobowiązane/y jest w szczególności do:
 - a. informowania trenera osobiście lub przez Opiekuna o nieobecności na zajęciach, w szczególności o chorobach, kontuzjach lub innych przypadkach powodujących dłuższą nieobecność,
 - b. godnego reprezentowania barw Klubu „SAP Sopot” zgodnie z zasadami fair play,
 - c. szanowania innych członków „SAP”.
4. Korzystanie z obiektów wynajmującym nam przez miasto możliwe jest tylko i wyłącznie pod opieką klubowego trenera.

§ 6

1. Opiekun ma prawo do:
 - a. kontaktu z pracownikami Klubu w celu uzyskania informacji na temat swojego dziecka/podopiecznego,
 - b. uczestniczenia w zebraniach ze sztabem szkoleniowym, podczas których informowany jest o działalności Klubu oraz obowiązujących w nim zasadach.
2. Opiekun zobowiązuje się:
 - a. do punktualnego przyprowadzania dziecka/podopiecznego na zajęcia szkoleniowe „SAP Sopot” wraz ze strojem sportowym na zajęcia treningowe, zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz do odbioru dziecka/podopiecznego po zajęciach,
 - b. do terminowego dokonywania wszelkich opłat związanych z uczestnictwem dziecka/podopiecznego w zajęciach szkoleniowych „SAP Sopot”,
 - c. w trakcie prowadzonych zajęć znajdować się w wyznaczonych przez trenera miejscach, nie krytykować gry dzieci oraz nie ingerować w działania trenera,
3. Opiekun ponosi odpowiedzialność finansową z tytułu szkód wyrządzonych przez dziecko/podopiecznego w trakcie zajęć szkoleniowych „SAP Sopot”.
4. Za przekazywanie informacji Opiekunowi o dziecku/podopiecznym odpowiedzialny jest trener.

§ 7

1. Sopotka Akademia Piłkarska objęta jest ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, jest zawierane przez Klub.
2. Opiekun prawny dziecka/podopiecznego jest odpowiedzialny za dziecko/podopiecznego uczestniczące/go w zajęciach sportowych. Opiekun zezwala swoim dzieciom na uczestnictwo w zajęciach sportowych na własną odpowiedzialność, co oznacza, że w przypadku nie stwierdzenia uchybień ze strony Klubu jest on zwolniony z odpowiedzialności za ewentualne zaistniałe w czasie zajęć wypadki.

§ 8

1. Klub nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy z powodu zaistnienia okoliczności siły wyższej.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż przez pojęcie siły wyższej rozumieją zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i przeciwdziałania, uniemożliwiające wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, to jest między innymi stany wojny, stany wyjątkowe, stany klęski żywiołowej. Za przypadek siły wyższej strony rozumieją również sytuacje, których w wyniku decyzji organów władzy publicznej wprowadzone zostaną ograniczenia w funkcjonowaniu Klubu, ograniczenia w przemieszczaniu się (w tym również w przekraczaniu granic) lub inne ograniczenia, które uniemożliwią lub znacząco utrudnią Klubowi realizowanie jej zobowiązań umownych.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Opiekunowi nie przysługuje obniżenie opłaty, chyba że Klub przedstawi taką propozycję Opiekunowi biorąc pod uwagę możliwe do poczynienia oszczędności.

§ 9

1. Informacje na temat Klubu dostępne są na: www.apsopot.com, wraz z numerem konta bankowego dot. wpłat.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie zapisy statutu klubu oraz obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

§ 10

Zgody na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych w tym wizerunku Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wymienionych w § 2 pkt. 1 Umowy tj. imienia, nazwiska, daty urodzenia, miejsca urodzenia oraz miejsca zamieszkania mojego dziecka¹ w celu realizacji umowy o świadczenie usług w zakresie szkolenia piłkarskiego. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wymienionych w § 2 pkt. 1 Umowy tj. imienia, nazwiska, nr PESEL daty urodzenia, miejsca urodzenia oraz miejsca zamieszkania mojego dziecka¹ w celu udziału dziecka w rozgrywkach i turniejach Pomorskiego Związku Piłki Nożnej. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wymienionych w § 2 pkt. 1 Umowy tj. imienia, nazwiska, nr PESEL daty urodzenia, miejsca urodzenia oraz miejsca zamieszkania, a także wizerunku mojego dziecka¹ w celu podejmowania działań promocyjnych Klubu, oraz osiągnięć i budowania pozytywnego wizerunku Klubu, także w ramach informacji zamieszczanych na jego stronie internetowej, Facebook'u, publikacjach dotyczących działalności Klubu, oraz nośników reklamowych. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka¹ w postaci wizerunku poprzez zamieszczanie go na stronie internetowej Klubu, materiałach reklamowych oraz publikacjach dotyczących działalności Klubu w celu promocji marki Klubu. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka¹ w postaci wizerunku poprzez zamieszczanie filmów na kanale Klubu w serwisach społecznościowym Facebook, Instagram, Twitter oraz YouTube w ramach celów promocyjnych działalności Klubu. Wyrażam zgodę

na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka1 w postaci wizerunku poprzez zamieszczanie zdjęć na tablicy w siedzibie Klubu w celach informacyjnych o prowadzonej działalności Klubu. 1 Jako „dziecko” rozumie się także osobę małoletnią, pozostającą pod Pani/Pana opieką i dla której Pani/Pan jest przedstawicielem ustawowym. Informujemy, że wyrażenie każdej ze zgody jest dobrowolne i w każdej chwili może Pani/Pan cofnąć wyrażoną zgodę. Cofnięcie Zgody powinno nastąpić w formie pisemnej – mailem na adres sopockaakademia@gmail.com.

§ 11

1. Informacje na temat Klubu dostępne są na: [www.sopockaakademia@gmail.com](mailto:sopockaakademia@gmail.com), wraz z numerem konta bankowego dot. wpłat.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie zapisy statutu klubu oraz obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Sopocka Akademia Piłkarska

81-820 Sopot, ul. 23 Marca 77c

NIP 585-146-93-72

Szupke

Stowarzyszenie
Sopocka Akademia Piłkarska
Adrian Szupke
Prezes Zarządu

.....
czytelny podpis Opiekuna

.....
Klub

KLAUZULA INFORMACYJNA Informacje o przetwarzaniu danych osobowych Zważywszy na treść Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – „RODO”), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jak i danych osobowych Pani/Pana dziecka/dzieci: Administrator danych osobowych Administratorem danych osobowych jest: Sopocka Akademia Piłkarska z siedzibą w Sopocie, ul. 23 marca 77c, wpisany do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk- Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS – 0000519034 zwany dalej „Administratorem”. Dane kontaktowe Administratora Z Administratorem można skontaktować się pod adresem e-mail: sopockaakademia@gmail.com lub pisemnie na wyżej wskazany adres (z dopiskiem „Ochrona Danych Osobowych”); Cele przetwarzania danych osobowych, podstawy prawne i prawnie uzasadnione interesy Administratora Pani/Pana dane osobowe, jak i dane Pani/Pana dziecka będą przetwarzane w celu: • zawarcia i wykonywania umowy zawartej z Panią/Panem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. w celu prawidłowej realizacji zawartej umowy; • określonym w treści zgody lub każdej ze zgód, dobrowolnie wyrażonych przez Pana/Panią, o ile jakkolwiek zgoda została udzielona – na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO; • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami; • spełnienia ciężących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO; Kategorie odbiorców danych osobowych Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty: • upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa (w szczególności sądy i organy administracji publicznej); • Pomorski Związek Piłki Nożnej; • świadczące usługi: (i) z zakresu doręczenia korespondencji i przesyłek, (ii) archiwizacyjne, (iii) informatyczne i nowych technologii, (iv) prawne, (v) audytorskie i kontrolne, (vi) finansowe i księgowo, Okres przechowywania danych osobowych Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących okresach, zależnie od celu: • zawarcia i wykonania umowy - do momentu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy; • w celu określonym w treści zgody w przypadku jej udzielenia - do momentu wyraźnie określonego w treści zgody lub do momentu jej cofnięcia – zależnie od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej; • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - do momentu przedawnienia roszczeń. • spełnienia ciężących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego – do momentu ich wygaśnięcia; Pani/Pana prawa Ma Pani/Pan prawo: • dostępu do treści swoich danych osobowych jak i danych Pani/Pana dziecka, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, lub usunięcia; • w przypadku udzielenia zgody – do przenoszenia danych osobowych, a także do cofnięcia każdej udzielonej zgody w dowolnym momencie, przy czym pozostanie to bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonywanego na podstawie zgody zanim została cofnięta; • do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych lub danych osobowych Pani/Pana dziecka narusza RODO. Prawo sprzeciwu Ma Pani/Pan także prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu przetwarzania danych osobowych w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora. Informacja o wymogu lub dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach ich niepodania Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jak i danych osobowych Pani/Pana dziecka było dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i wykonania umowy łączącej Panią/Pana z Administratorem.